

**Республика Дагестан**

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«КИДЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРОЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИМЕНИ МАГОМЕДОВА САИДБЕГА МАГОМЕДОВИЧА»**

**368412. РД. МР «Цунтинский район» с. Кидеро. Email: ksosh\_1954@mail.ru**

**22.05.2020 №41**

**Приказ**

**Об организованном**

**окончании 2019-2020 учебного года**

На основании приказа МКУ «УОМПС И Т» МР «Цунтинского района» № 01-07/37 от 22.05.2020 г «Об организации образовательного процесса и окончании 2019-2020 учебного года», в целях организации работы педагогического коллектива по окончанию 2019-2020 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним учебным днем:
2. для обучающихся 1-9 -х классов 25 мая 2020 года;
3. для обучающихся 10-11-х классов 25 мая 2020 года.
4. Учителям-предметникам в срок до 23 мая 2020 года провести аттестацию:

для обучающихся 9-го класса за год по всем предметам учебного плана, кроме русского языка и математики по результатам завершённых предыдущих учебных периодов и результатов обучения в период марта- апреля 2020 года;

для обучающихся 11 класса по всем предметам учебного плана, не вошедшим в перечень для государственной итоговой аттестации, или не выбранным обучающимися для сдачи государственной итоговой аттестации по результатам завершённых предыдущих учебных периодов и результатов обучения в период марта-апреля 2020 года;

1. Учителям-предметникам в срок до 19 мая 2020 года провести аттестацию для обучающихся 1-8-х, 10 классов по результатам завершённых предыдущих учебных периодов и результатов обучения в период марта-апреля 2020 года.
2. Классным руководителям обучающихся 2-11-х классов в срок до 20.05.2020 года подготовить информационные листы для обучающихся с результатами итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год.
3. Классным руководителям обучающихся 1-11-х классов 21.05.2020 года провести классные часы о правилах поведения в условиях эпидемиологической обстановки в период летних каникул, познакомить обучающихся с результатами итоговой аттестации дистанционно.
4. Контроль за проведением классных часов возложить на заместителя директора по ВР Магомедова А.Г.
5. Учителям - предметникам в срок до 29 мая 2020 года:
6. внести изменения в рабочие программы по форме;
7. подготовить планы-сетки за период дистанционного обучения по форме;
8. сдать отчеты по предмету, рабочие программы с прилагаемыми формами

заместителю директора по УВР Газимагомедову Р.А,

1. предоставить план ликвидации задолженности за 2019-2020 учебный год для обучающихся, переведённых условно в следующий класс заместителю директора по УВР Газимагомедову Р.А
2. Классным руководителям в срок до 29 мая 2020 года:
3. сдать отчет по классу, по количеству пропущенных уроков обучающимися за 2019-

2020 учебный год заместителям директора Магомедовой А.Г

1. сдать отчет по воспитательной работе заместителю директора Магомедовой А.Г

довести до сведения родителей результаты учебы неуспевающих обучающихся; . . . оформить личные дела обучающихся 1-8, 10 классов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Магомедов Б.Н